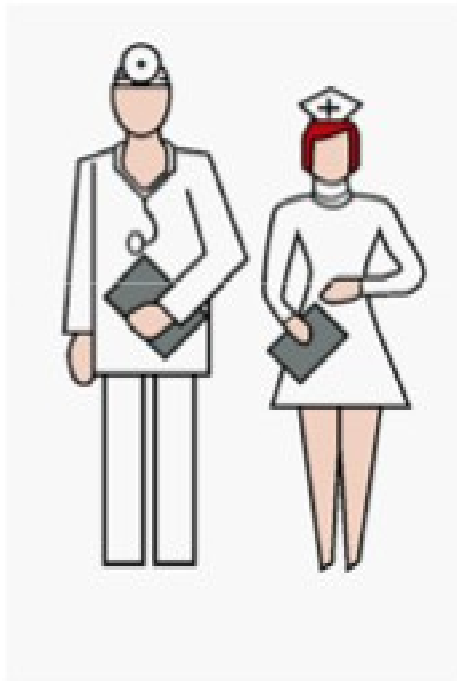


MEDYS



MEDYS GmbH

Wilhelmstr. 96 • 42489 Wülfrath

Tel.: 02058/921120 • Fax: 02058/2091

Internet: <http://www.medys.de> • E-Mail: support@medys.de

Einrichtung nach Praxisübernahme

Stand: 2017

Inhaltsverzeichnis

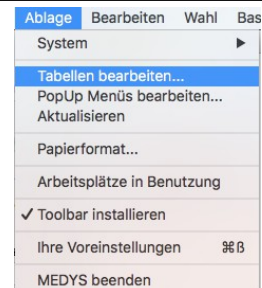
Kapitel I:	Vorbereitung – Anlage des neuen Arztes	Seite 3
Kapitel II:	Daten zur Übernahme anpassen	Seite 4
Kapitel III:	Umstellung des Systemarztes	Seite 5
Kapitel IV:	Ändern der Seriennummer	Seite 5 - 6

Einrichtung nach Praxisübernahme

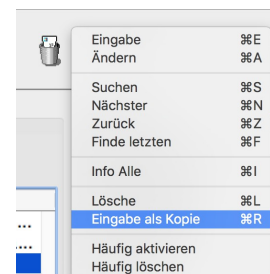
Stand: 2017

Kapitel I Vorbereitung - Anlage des neuen Arztes

Wählen Sie in der Menüzeile **Ablage** - **Tabellen** bearbeiten.....



Markieren Sie auf der rechten Seite die Tabelle **Ärzte**. Über den blauen Info Button, können Sie sich die bereits erfassten Daten anzeigen lassen.
Markieren Sie in der Liste der eingelesenen Ärzte den bisherigen „Hauptarzt“.



Wählen Sie das Menü „Funktionen“ und dort den Eintrag „Eingabe als Kopie“.

Vergeben Sie einen neuen **Code**. Dieser ist dann in Zukunft Ihr Arztkürzel.

Ändern Sie die restlichen Daten (Name, Vorname...) entsprechend ab.

Wichtig! Wenn Sie die Daten nur vorbereiten und noch nicht in der Praxis unter ihrem Arztkürzel Scheine anlegen, ggf. der bisherige Arzt noch abrechnen muss, so löschen Sie die Betriebsstätten Nummer und das Pop Up Menü dahinter. Die Felder müssen leer sein.

Am Ende speichern Sie mit „OK“. Die weiteren Daten können Sie unter den anderen Reitern **Briefkopf/Stempel**, **Telefon/Notizen**, **Rechnungsdaten** und **Datenaustausch** erfassen.

Einrichtung nach Praxisübernahme

Stand: 2017

Kapitel II Daten zur Übernahme anpassen

Nachdem die Abrechnung des bisherigen Arztes erfolgt ist und Sie die Praxis übernehmen, müssen Sie sich als abrechnender Arzt anmelden.

Wählen Sie in der Menüzeile **Ablage - Tabellen** bearbeiten.

Markieren Sie auf der rechten Seite die Tabelle **Ärzte**. Über den blauen Info Button, können Sie sich die bereits erfassten Daten anzeigen lassen. Markieren Sie in der Liste der eingeleseenen Ärzte Ihr bereits neu angelegtes Arztkürzel. Über **Ändern** können Sie diesen Datenstamm nun abändern. Tragen Sie Ihre BSNR Nummer ein. Dahinter wählen Sie aus dem PopUp Menü **Ist Haupt BSNR**. Speichern Sie mit OK ab.

Nun wählen Sie aus der Liste das alte Arztkürzel. Um später noch Auswertungen machen zu können, nehmen Sie nur die BSNR heraus.

Als zweiten Schritt wählen Sie die Tabelle **Betriebsstätten** aus.

Über den blauen Info Button, können Sie sich die bereits erfassten Daten anzeigen lassen.

Kürzel	Eintra...	Name
CHEF	ZC	Arztkürzel für Programmierkartei
KNAP	ZR	Knappschaft MEDYS GmbH
MED	Z	MEDYS GmbH
MUS	ZU	Muster

Bitte erfassen Sie hier Ihre Eintragsart für die Ziffernerfassung. Diese muss mit „Z“ beginnen. In unserem Beispiel sehen Sie das Arztkürzel „MED“ und das Ziffernkürzel „Z“.

Wenn Sie in den Betriebsstätten mehrere Eintragsarten hinterlegt haben, können Sie unter **Ablage - Ihre Voreinstellungen** (pro Arbeitsplatz), in dem Karteireiter **Verlauf** die Option **PopUp-Liste für die Eintrags- Art bei Ziffern** anklicken. Sie erhalten im Verlauf bei Klick auf **Z** ein PopUp-Menü zur Auswahl der entsprechenden Eintrags-Art.

☒ PopUp-Liste für die Eintrags-Art bei Ziffern

Einrichtung nach Praxisübernahme

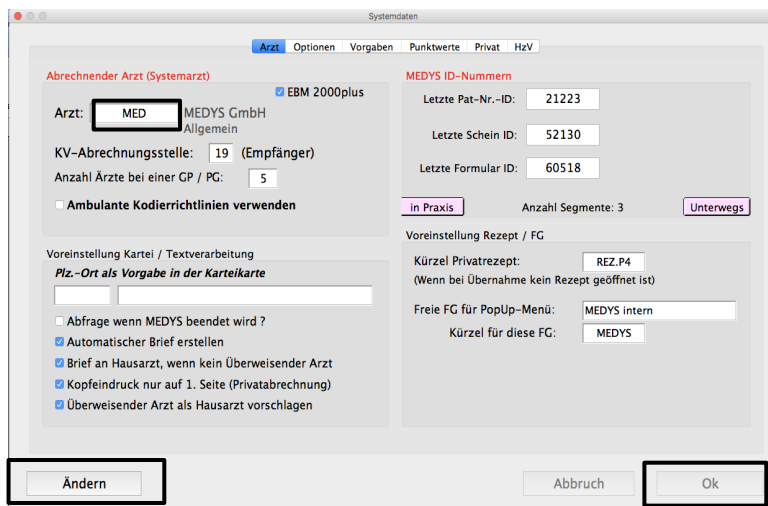
Stand: 2017

Kapitel III

Umstellung des Systemarztes

Unter **Ablage – System – Systemdaten** ändern Sie nun auch das Kürzel für den **Abrechnenden Arzt (Systemarzt)**.

Klicken Sie auf **Ändern**. Geben Sie hier Ihr neues Arztkürzel ein. Bestätigen Sie mit **OK**.



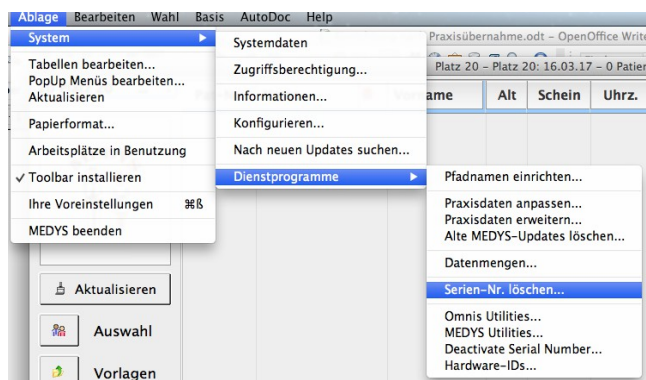
Kapitel IV

Ändern der Seriennummer

Die Eingabe der Seriennummer erfolgt an einem beliebigen Arbeitsplatz. Bitte beenden Sie MEDYS an allen übrigen Arbeitsplätzen.

Drucken Sie zuerst die alte MEDYS-Seriennummer über das Informationsblatt aus:
Ablage – System – Informationen.

Wählen Sie anschließend unter **Ablage - System - Dienstprogramme - Serien-Nr. löschen**.



Einrichtung nach Praxisübernahme

Stand: 2017

Die Warnung bestätigen Sie mit JA.



Auch die folgende Warnung bestätigen Sie mit Ja.



MEDYS wird darauf hin beendet und Sie gelangen ins Passwortfenster. Geben Sie das Hauptpasswort ein und bestätigen Sie mit Enter.

Im folgenden Fenster erfassen Sie bitte Praxisname, BSNR und MEDYS-Seriennummer.

Hinweis: Im Feld Name ist die Eingabe begrenzt.

Der Name wird beim Starten von MEDYS angezeigt und dient nur der Anzeige.

Bitte vergleichen Sie die eingegebenen Daten mit denen auf dem MEDYS-Stammblatt.

Die Seriennummer erfassen Sie bitte in der Schreibweise, wie sie auf dem MEDYS-Stammblatt angegeben ist. Ist alles korrekt erfasst, dann bestätigen Sie Ihre Eingabe mit Klick auf Ok. Sie gelangen anschließend wieder in das MEDYS Basisfenster.